

Ausbildung bei der Handwerkskammer Ulm: Nimm deine Zukunft in die Hand!

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Du suchst eine Ausbildung bei der Du organisatorisch tätig bist und Deine kommunikativen Fähigkeiten ausleben kannst? Dann bist Du bei der Handwerkskammer Ulm genau richtig.

Während der Ausbildung lernst Du bei uns zahlreiche Fachbereiche, wie die Finanzbuchhaltung, die Fort- und Weiterbildung, das Beitragswesen oder die Personalabteilung kennen.

Zu Deinen Aufgaben zählen unter anderem

- Führen des allgemeinen Schriftverkehrs
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben, wie z.B. Koordination von Terminen oder Organisation von Besprechungen
- Verbuchung von Rechnungen
- Unterstützung bei diversen Kundenveranstaltungen

Was Du mitbringst

- Mittleren Bildungsabschluss oder Hochschulreife, mit guten Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft sowie Freude im Umgang mit Menschen
- Grundkenntnisse in MS Office

Was wir bieten

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten im Rahmen deiner Ausbildung
- Individuelle Betreuung
- Vergütung nach TV A-L

Abklatschen!
Hol Dir
meinen Job.

Rahmenbedingungen

- Ausbildungsbeginn: 1. September
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Berufsschule: Friedrich-List-Schule, Ulm

Willst Du bei uns durchstarten?

Dann bewirb Dich jetzt!

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Kopien der letzten drei Schulzeugnisse
- falls vorhanden Praktikumsbescheinigungen

Bewirb Dich mit Deinen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 1. September des Vorjahres über unser Online-Portal.

Mehr Informationen zur Ausbildung bei der Handwerkskammer Ulm

Lisa Hauber
Personalentwicklung und Ausbildung
0731/1425-6125
l.hauber@hwk-ulm.de
www.hwk-ulm.de