

Die Handwerkskammer Ulm als modernes Dienstleistungszentrum für das Handwerk mit 19.500 Mitgliedsunternehmen, in denen rund 120.000 Menschen und knapp 8.000 Auszubildende Beschäftigung finden, sucht möglichst ab 1. September 2020 eine

Projektassistenz (m/w/d)

für das Projekt „Innovative Exzellenzqualifikation Handwerk DQR 4-7“ im Rahmen des Bundeswettbewerbs „Zukunft gestalten – Innovationen für eine exzellente berufliche Bildung (InnoVET)“ des Bundesministeriums für Bildung und Forschung.

Die Handwerkskammer Ulm bildet mit regionalen Netzwerkpartnern ein Innovationscluster, das in Zusammenarbeit ein neues, flexibles und hybrides Bildungsmodell für das Handwerk entwickelt, um KMUs bei der Ausbildung künftiger Fachkräfte zu unterstützen und die Aus- und Fortbildung im Handwerk innovativ, attraktiv und zukunftsfähig zu gestalten.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Projektleitung und das Projektteam im Tagesgeschäft, übernehmen allgemeine Assistenzaufgaben und koordinieren eingehende Anfragen. Sie sind zuständig für die Terminplanung und Terminkoordination sowie die eigenständige Überwachung von Fristen und Wiedervorlagen. Sie sind verantwortlich für das Erfassen und Bearbeiten eingehender Rechnungen und wirken an der Erstellung und Konzeptionierung von Arbeitsunterlagen sowie Protokollen mit. Sie kommunizieren mit Projektpartnern und Handwerksbetrieben, planen und koordinieren Besprechungen mit Partnern und Sitzungen von Arbeitsgruppen und Gremien. Dabei wirken Sie auch bei der Vor- und Nachbereitung der Sitzungen mit, übernehmen die Organisation der Bewirtung und erstellen benötigte Präsentationen und Sitzungsvorlagen.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsrechtliche Ausbildung. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Assistenz und der Projektarbeit gesammelt. Eine ausgeprägte Kundenorientierung, hohe Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit und Eigeninitiative zeichnen Sie aus. Sie zeigen Einsatzfreude, Flexibilität und Teamgeist sowie strategisches Denken und eine strukturierte Arbeitsweise. Eine gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit setzen wir voraus.

Unser Angebot:

Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochinnovativen und engagierten Umfeld mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten und zahlreichen Mitarbeiter-Benefits. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit der Option auf eine unbefristete Weiterbeschäftigung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis 19.07.2020 per Mail an personal@hwk-ulm.de.

Ihre Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Naylor
Handwerkskammer Ulm, Olgastraße 72, 89073 Ulm
personal@hwk-ulm.de
Telefon 0731 1425-6123