



## Liste notwendiger Unterlagen

Zur Erstellung einer Wertermittlung sind diverse Unterlagen notwendig.

Alle Unterlagen sollten aktuell sein. Insbesondere Grundbuch- und Flurkartenauszug sollten **nicht älter als 3 Monate** sein. Die Bauzeichnungen sollten im Idealfall dem aktuellen Bauzustand entsprechen.

Soweit vorhanden, können Sie die Unterlagen vor der Beauftragung zusammenstellen.

### Liste notwendiger Unterlagen für die Wertermittlung:

<input type="checkbox"/> Unterlagen	Zu erhalten bei:
<input type="checkbox"/> Grundbuchauszug (unbeglaubigte Kopie)	Amtsgericht
<input type="checkbox"/> Grundlagenurkunde (bei Eintragung in Abt. II des Grundbuches: Wohnrecht, Leibgeding usw.)	Eigene Unterlagen des Kunden oder Amtsgericht/Grundbuchamt
<input type="checkbox"/> Auszug aus dem Liegenschaftskataster (Liegenschaftskarte und Flurstücks- und Eigentumsnachweis)	Katasteramt/Vermessungsbüro
<input type="checkbox"/> Lageplan zum Bauantrag	Bauakte des Kunden oder Bauamt/Bauarchiv
<input type="checkbox"/> Bau- und Genehmigungspläne (vermaßte Grundrisse, Schnitte, Ansichten)	Bauakte des Kunden oder Bauamt/Bauarchiv
<input type="checkbox"/> Baubeschreibung (aus den Bauantragsunterlagen)	Bauakte des Kunden oder Bauamt/Bauarchiv
<input type="checkbox"/> Flächen-/Kubaturberechnungen (Wohnfläche, Nutzfläche, Bruttorauminhalt BRI, Bruttogrundfläche BGF)	Bauakte des Kunden oder Bauamt/Bauarchiv
<input type="checkbox"/> Teilungserklärungen bei Eigentumswohnungen (i.d.R. Bestandteil des Kaufvertrages)	Eigene Unterlagen des Kunden oder Notar oder Hausverwalter
<input type="checkbox"/> Betriebskostenübersicht (tatsächliche Kosten und Abrechnungen)	Eigene Unterlagen des Kunden oder Hausverwalter
<input type="checkbox"/> Miet-, Pacht- und Erbverträge (Liste der Mieteinnahmen)	Eigene Unterlagen des Kunden oder Hausverwalter/Pachtgeber
<input type="checkbox"/> Gebäudeenergieausweis, falls vorhanden (bei Gebrauchtimmobilen, Vermietung, Verkauf)	Eigene Unterlagen des Kunden oder Energieberater/Sachverständiger
<input type="checkbox"/> Angaben zum Baujahr, zu Um- und Anbauten, Renovierungen	Eigene Unterlagen des Kunden
<input type="checkbox"/> Liste Modernisierungs- oder Instandsetzungsmaßnahmen (mit Jahresangabe)	Eigene Unterlagen des Kunden
<input type="checkbox"/> Auszug aus der Denkmalschutzliste (Angabe der Auflagen)	Eigene Unterlagen des Kunden oder Untere Denkmalschutzbehörde